



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

เรื่อง

การจัดการมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

เรื่อง การจัดการมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

หลักการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ เรื่อง การจัดการ
มูลฝอย

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด
มูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และ
กำจัดมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัด
สิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และ
มาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง
กฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ จึงได้ตราข้อบัญญัตินี้



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ และนายอำเภอ บ้านลาด จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๔ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๘ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อาจมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ การจัดการมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์จัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด (ซึ่งการจัดเก็บมูลฝอยในครั้งแรกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์อาจจัดหาภาชนะที่รองรับมูลฝอยให้ก่อน)

ข้อ ๘ ให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ เขียนคำร้องแจ้งความประสงค์ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือค่าบริการในการจัดเก็บมูลฝอยตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย
 - (๑.๑) ต้องมีพาหนะในการเก็บ ขน มูลฝอย มีลักษณะดังนี้
 - (๑.๑.๑) ต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
 - (๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขน มูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น และสัตว์พาหนะนำโรค หรือการร่วงหล่นของมูลฝอยขณะเก็บ ขน มูลฝอยได้ โดยมีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านข้าง หรือด้านท้าย (แบบอัดท้าย)
 - (๑.๑.๓) จัดให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น
 - (๑.๑.๔) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะเก็บขนมูลฝอย ให้รู้ว่าเป็นยานพาหนะเก็บขนมูลฝอย เช่น “รถเก็บขนมูลฝอย” และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดเห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ ประกาศกำหนด
 - (๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย
 - (๑.๓) กรณีไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย
 - (๒.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดมูลฝอยที่อยู่ห่างจากชุมชนไม่สามารถส่งกลิ่นรบกวนประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง และไม่อยู่ใกล้แหล่งน้ำสาธารณะ
 - (๒.๒) การป้องกันมูลฝอยไม่ให้ส่งกลิ่นให้ใช้สารจุลินทรีย์ชีวภาพบำบัดไม่ให้ใช้สารเคมี
 - (๒.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอย

(๒.๔) ก่อนการกำจัดให้มีการคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำส่วนที่ใช้ประโยชน์ได้นำกลับมาใช้ใหม่ ในการกำจัดมูลฝอยให้ใช้วิธีฝังกลบ หรือเผาทำลายโดยใช้เตาเผาไร้มลพิษหรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒.๕) ต้องมีมาตรการป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคไม่ให้แพร่เชื้อโรค ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าละสิทธิ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วจะต้องทำความสะอาดด้วย

(๑.๒) ทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้งพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ถูกต้องลักษณะตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ รวมทั้งอาจกำจัดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วย ทั้งนี้หลังจากการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๓) กรณีที่มีมูลฝอยหกเรี่ยราดลงบนทางหรือถนนระหว่างการเก็บ ขน ให้ทำการหยุดรถเพื่อเก็บขนให้เรียบร้อย เพื่อมิให้มูลฝอยปลิวลงข้างทางเป็นปัญหาในการจัดเก็บในภายหลัง

(๑.๔) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- (๑.๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์กำหนด
- (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย
 - (๒.๑) ขณะทำการกำจัดมูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วจะต้องทำความสะอาดด้วย
 - (๒.๒) ดูแลสถานที่กำจัดมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ มีการปกปิดที่มีดซิดไม่ส่งกลิ่น หรือเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ได้
 - (๒.๓) ต้องปฏิบัติไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบ ๆ หรือใกล้เคียงโดยวิธีที่เหมาะสม
 - (๒.๔) มีการเก็บกวาดหลังจากการกำจัดให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ให้มีสัตว์เข้าไปคุ้ยเศษได้
 - (๒.๕) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - (๒.๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์กำหนด

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อ ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้อง

ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำ
ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนด
โทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้
และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสำฤทธิ อบรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

ขอรับรองว่าร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ถ้ำรงค์ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จริง

(นายพงษ์ ตริรัตน์ศักดิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

เห็นชอบ

(นายรัฐพล นิโครธานนท์)
นายอำเภอบ้านลาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	รายการ	เดือน	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<p><u>อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</u></p> <p>(๑.๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร <p>ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร <p>แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร <p>ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>(๑.๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร <p>ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร</p>	<p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>เดือนละ</p> <p>ครั้งละ</p> <p>ลูกบาศก์เมตร ละ</p>	<p>๓๐</p> <p>๔๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>
๒	<p><u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u></p> <p>๒.๑ รับทำการเก็บ ขนมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ</p> <p>หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <p>๒.๒ รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ</p> <p>หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p>	<p>ฉบับละ</p> <p>ฉบับละ</p>	<p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>

แบบคำขอให้จัดเก็บมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดเพชรบุรี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหมายเลขโทรศัพท์.....

หรือชื่อกิจการ/สถานประกอบการ..... โดยให้องค์การ

บริหารส่วนตำบล.....ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยที่ (ระบุ).....

ขอยื่นคำขอให้จัดเก็บมูลฝอย ประเภท

- () ครั้วเรือน ซึ่งมีจำนวนไม่เกินวันละ ๒๐ ลิตร และยินยอมให้เก็บค่าบริการ **เดือนละ ๓๐ บาท**
- () ครั้วเรือน ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าวันละ ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร และยินยอมให้เก็บค่าบริการ **เดือนละ ๔๐ บาท**
- () ครั้วเรือน ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าวันละ ๕๐๐ ลิตร และยินยอมให้เก็บค่าบริการ **เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท**
- () กิจการ/สถานประกอบการ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (คิว) และยินยอมให้เก็บค่าบริการ **เดือน ละ ๑,๐๐๐ บาท**
- () กิจการ/สถานประกอบการ ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าวันละ ๑ ลูกบาศก์เมตร (คิว) และยินยอมให้เก็บค่าบริการ **เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท**
- () กรณีการจัดเก็บเป็นครั้งคราว **ลูกบาศก์เมตร (คิว) ละ ๑๐๐ บาท (ต้องแจ้งอบต.ทราบล่วงหน้า)**

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานที่ให้ไปจัดเก็บ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

อนุมัติ

(.....)

(.....) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต. จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า
- () กิจการตลาด ประเภท.....
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
- เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
 - เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
 - เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
 - เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว...(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ
.....เทศบาล/ อบต.จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์
.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ
..... ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว... (ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
.....ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....พ.ศ.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้า

สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

โดยมีหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว... (ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ) และสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้รับใบอนุญาต

๒. กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบ
อำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
มาแสดง

๔. กรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้นำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดง

๕. กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มา
แสดง

๖. หลักฐานอื่น ๆ(ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

เล่มที่เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ.....จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ชื่อสถานประกอบกิจการ ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล
อำเภอจังหวัดหมายเลขโทรศัพท์
เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่
..... เลขที่ ลงวันที่

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้ด้วยคือ

๔.๑

๔.๒

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
(มีต่อด้านหลัง)

ประมาณการเปรียบเทียบต้นทุนการผลิต-และการเก็บค่าขยะ/เดือน

รายรับ		รายจ่าย	
ค่าจัดเก็บขยะ		ค่าพนักงานขับรถขยะ	6,000
....500...ครัวเรือน x 30 บาท)	15,000	ค่าพนักงานขนขยะ 2 คน	12,000
....3....ร้าน x 1,000 บาท	3,000	ค่าเอกสารการเงิน	1,000
		ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
		ค่าซ่อมบำรุงรถ	1,000
		*ค่ารถขยะ	
		*ค่าถังขยะ	
รวม	18,000	รวม	25,000

สรุปประเด็นร่างข้อบัญญัติขยะ ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

-เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึงนายกอบต.

-มูลฝอย หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง ภาชนะบรรจุของเหลว หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

-การเก็บขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตออบต.ถ้ำรงค์ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอบต. และสามารถร่วมกับหน่วยงานอื่นภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้ และสามารถอนุญาตให้บุคคลอื่นดำเนินกิจการแทนได้

-กรณีของเสียอันตราย ผู้ดำเนินการโรงงานและผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัด ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ออบต.ทราบ

-ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ ยกเว้นที่ที่อบต.จัดไว้ให้

-เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอเหมาะสม (การจัดเก็บครั้งแรกอบต.อาจจะจัดหาที่รองรับขยะให้ก่อน)

-เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ต้องเขียนคำร้องแจ้งความประสงค์ และปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือค่าบริการในการจัดเก็บมูลฝอยที่อบต.กำหนด และห้ามผู้ใดทำธุรกิจการจัดเก็บมูลฝอยโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอบต.แล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

-แนวทางการจัดเก็บขยะมูลฝอยในแต่ละสัปดาห์

วันจันทร์ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓

วันอังคาร หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖

วันพุธ เตรียมเอกสาร/ส่ง ใบเสร็จ-เก็บค่าขยะ /จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ

วันพฤหัสบดี หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓

วันศุกร์ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖

วันเสาร์ – อาทิตย์ หยุดปฏิบัติการ (ยกเว้นกรณีพิเศษ) / ส่งใบเสร็จ-เก็บค่าขยะ

- ผู้ที่ยินยอมให้ผู้อื่นมาทิ้งขยะในถังขยะของท่าน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าจัดเก็บเพิ่มเติมด้วย (เพราะอบต.ได้กำหนดอัตราค่าจัดเก็บไว้ต่ำสุด ๓๐ บาท/เดือนแล้ว)

