

มาตรการที่ 1 การปิด -เปิดแอร์ ในสำนักงาน

- ช่วงเช้า เปิด เวลา 10.00 น. ปิด เวลาพักเที่ยง
- ช่วงบ่าย เปิด เวลา 13.00 น. ปิด เวลา 16.00 น.

มาตรการที่ 2 อย่านั่งการประหยัด ให้เน้นการจัดความสุญเปล่า

- ปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- วางแผนการเดินทางก่อนใช้รถหลวง

เตือนความจำ (ช่วยกันประหยัดพลังงาน)

- * ปิดเครื่องคอมทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน
- * ปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน
- * เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 09.00 น. - 16.00 น.
- * ปิดเครื่องปรับอากาศเวลาพักเที่ยง
- * ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าและประหยัด