

ภาพกิจกรรมการประชุมพนักงาน ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ  
เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ  
ในการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)



เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ได้ประชุมพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๒๗ คน เข้าร่วมประชุม โดยมีนายบรรพต กำไลแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ได้รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบายในการสร้างวัฒนธรรม  
ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พันจ่าเอกวีระศักดิ์ มั่นการ	ปลัด อบต.		
๒	นายสมชาติ จันทร์งาม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางอนงค์นาถ พุทธิกรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางณัฐรวดี กายเพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๕	นางสาววาสนา ป้องกัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๖	นางเอื้อจิตต์ ภูเงิน	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาวภคจิรา ผุดผ่อง	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางวรรณนิภา อยู่พรหมชาติ	นักจัดการงานทั่วไป		
๙	นางสาวลลิตพรรณ นิลสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางสาวกนกอร กระจ่มแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายวีชรพงศ์ อยู่ทอง	จพง.ป้องกันฯ		
๑๒	นางสาวอรุณี ทินแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๓	นางสาวระพีพรรณ อิมสมบัติ	นักวิชาการพัสดุ		
๑๔	นางสาวสุนิสา อ่อนแสง	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
๑๕	นางวันทนา พุดเพราะ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๖	นายไพโรจน์ เปี่ยมผ่อง	พนักงานประสานงานชนบท		
๑๗	นางสาววรรณมา ทังทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๑๘	นายสุรพร อำนวย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๙	นางสาวอารีย์ ดอกกรัก	ครู		
๒๐	นายชาญชัย บางเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๑	นางสาวจุฑาทิพย์ คลับคล้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒	นายภัทราวุฒิ แยมยีนยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นางสาวสุธีรา บัวเกิด	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		
๒๔	นางสาวจันทวดี มูลแมง	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวฉวีวรรณ สว่างจิตต์	คนงานทั่วไป		
๒๗	นายชายชาญ สินเสริฐ	พนักงานขับรถ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. (วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗)

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรพต กำไลแก้ว นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ กล่าวเปิดการประชุม โดยมีรายละเอียดการประชุม ดังนี้

นายก อบต. -สวัสดีคณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกท่าน การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมของเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ต้องขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันทำงานในงบประมาณที่ผ่านมา

-สำหรับวันนี้ผมขอมอบนโยบายแนวทางปฏิบัติ ได้รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ในการสร้างจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ไม่ถาถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ในขณะการปฏิบัติหน้าที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดขณะการปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขณะการปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

จากหน่วยงานภายนอก

ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ที่ประชุม รับทราบนโยบายและถือปฏิบัติตามนโยบาย

ผอ.กองการศึกษา -ขอแจ้งเรื่องสภาวัดนธรรมอำเภอบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนด  
จัดโครงการลานเพลินร้อยดี วิถีบ้านลาด ตอน”ลานวัฒนธรรมสร้างสุข รุกขมรดกยงนา  
ภูมิปัญญาสร้างสรรค์“ ณ หอถ้ำรงค์ หมู่ที่ ๔ ตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี  
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ที่ประชุม – รับทราบ

ปลัด อบต. เรื่องการติดตามการปฏิบัติงาน  
๑.สำหรับกิจกรรมวันเด็ก ให้ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ หรือท่านนายกอีกครั้ง ถึงการปฏิบัติ  
๒.เรื่องการจำหน่ายพัสดุ รถบัสที่จอดที่วัดม่วงงามให้ เจ้าหน้าที่พัสดุศึกษารายละเอียด แล้ว  
เสนอให้ ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป  
๓.สำหรับโครงการชุดลอกผักตบชวาที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วเราต้องดูแลไม่ให้มี  
ผักตบชวาวายพันธุ์ได้ คงต้องช่วยกันเก็บและกำจัดผักตบอย่างน้อย ๒ เดือน / ครั้ง หรือเดือน  
ละครั้ง ซึ่งจะหาหรือนายกอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม – รับทราบ

นายก อบต. -มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเอื้อจิตต์ ภูเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(วีระศักดิ์ มั่นการ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์